

# Agenda

## Workshop Infoma newsystem Vollstreckung

Workshopdauer 1 Tag

Ort: online Schulung, als auch als Präsenzsulung

**09:30 – 16:30 Uhr Begrüßung**

### **Einrichtung**

- Anbindung an die Finanzbuchhaltung

### **Benutzeroberfläche**

### **Einrichtung und Ablauf Zahlungsplan**

### **Einrichtung und Ablauf Sachaufklärung**

### **Optimierung Schriftverkehr**

### **Anpassung und Einrichtung Wordvorlagen**

### **Arbeiten mit und aus dem Schuldnerkonto**

### **Verwendung von Adressaten**

Die Agenda ist vorbehaltlich und ohne Gewähr.

# Teilnahme an Telefonkonferenzen ohne die Installation von Skype

## Einladung

Sie erhalten per E-Mail die Einladung zur Telefonkonferenz:



**axians**

[Join by Skype for Business](#)

**Join by phone:**

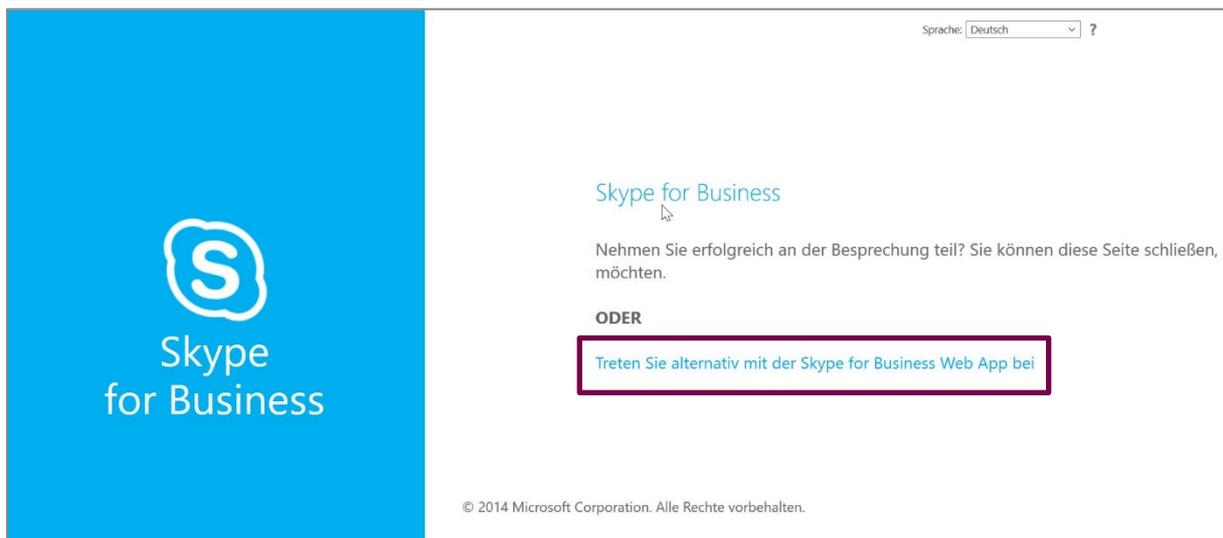
Germany	<a href="#">+49731155155</a>
Switzerland	<a href="#">+41417250909</a>
Austria	<a href="#">+43720568714</a>
Romania	<a href="#">+40368630039</a>
United States	<a href="#">+18023424260</a>

Conference ID: 4004572  
[More information](#)

## Beitreten, um den übertragenen Bildschirm zu empfangen

[Join by Skype for Business](#)

Über die Schaltfläche werden Sie an folgende Seite weitergeleitet:



Sprache:  ?

Skype for Business

Nehmen Sie erfolgreich an der Besprechung teil? Sie können diese Seite schließen, möchten.

**ODER**

[Treten Sie alternativ mit der Skype for Business Web App bei](#)

© 2014 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Wählen Sie die Schaltfläche:

Treten Sie alternativ mit der Skype for Business Web App bei

Sie werden auf die nächste Seite weitergeleitet und hier aufgefordert das Skype Plug-In zu installieren



Deutsch

## Skype-Besprechungs-App

So nehmen Sie über die Skype-Besprechungs-App an der Besprechung teil:

- 1 Herunterladen und installieren: **Plug-In für die Skype-Besprechungs-App**
- 2 Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf **An Besprechung teilnehmen**
- 3 Die Skype-Besprechungs-App wird in einem neuen Fenster geöffnet

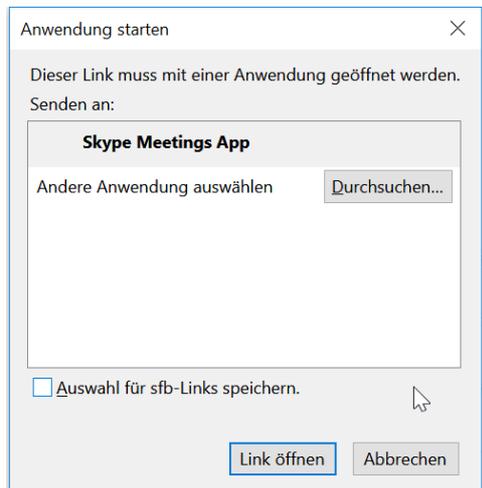
Durch die Teilnahme an der Besprechung stimme ich den [Nutzungsbedingungen](#) des Plug-Ins zu.

**Über Skype for Business- oder Lync-Client beitreten**

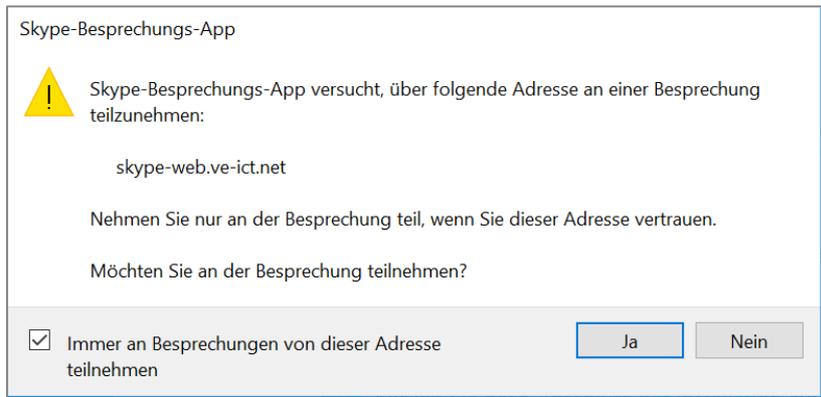
Wählen Sie

1 Herunterladen und installieren: [Plug-In für die Skype-Besprechungs-App](#)

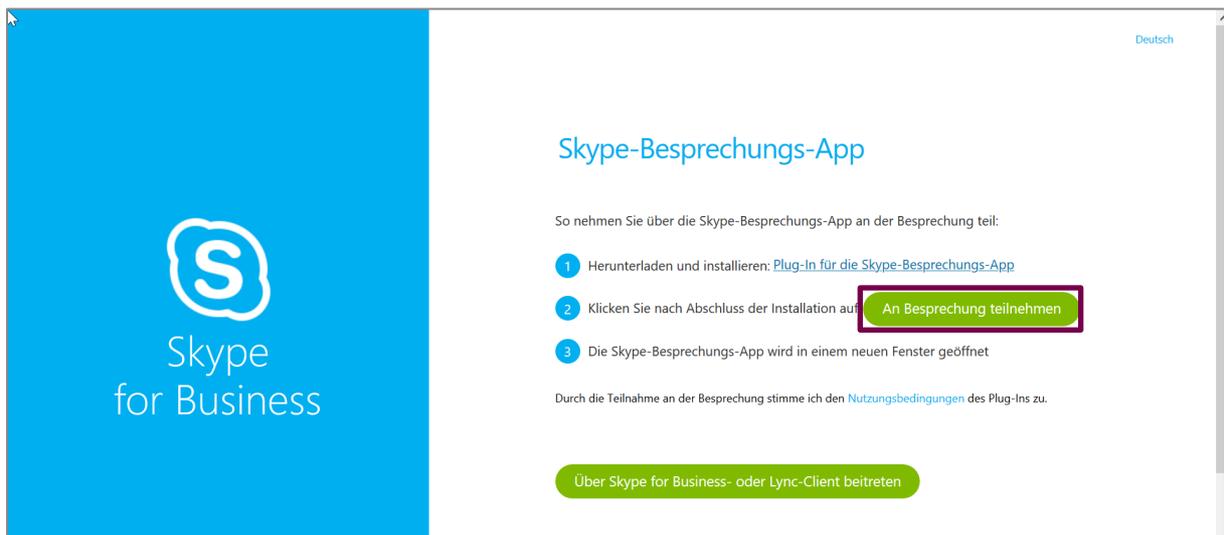
Und führen Sie die Anwendung aus



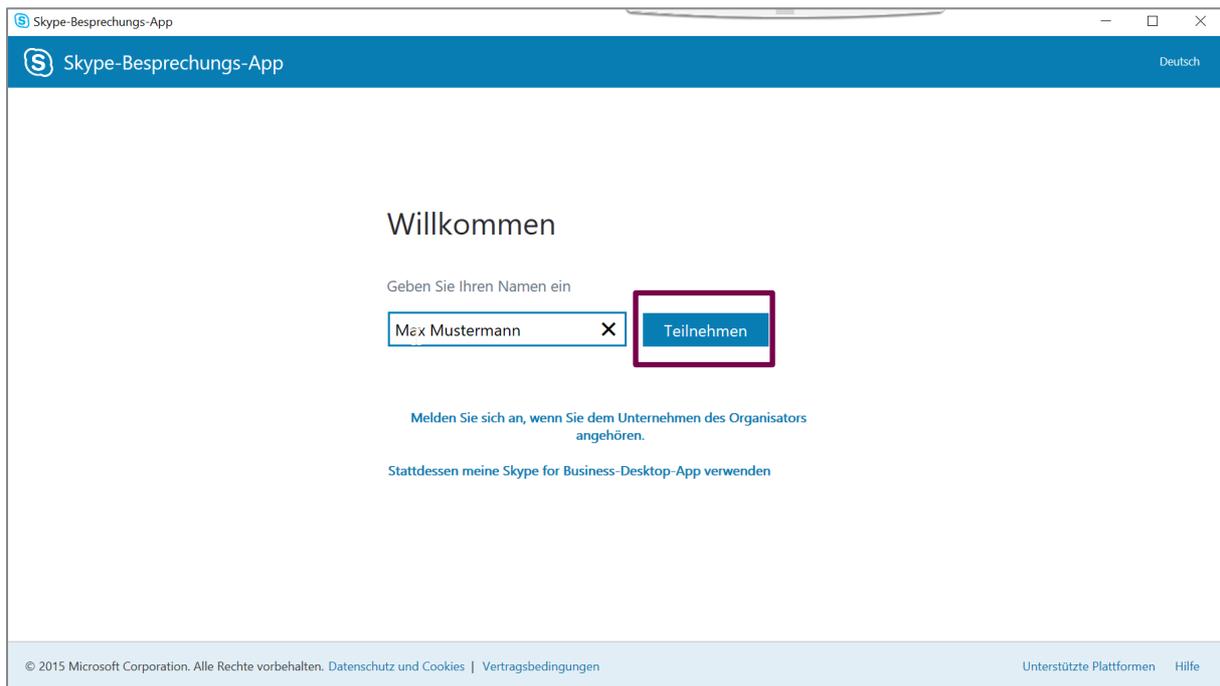
Sie erhalten eine Warnung, bitte vertrauen Sie nur Konferenzen von Axians Infoma Kollegen.



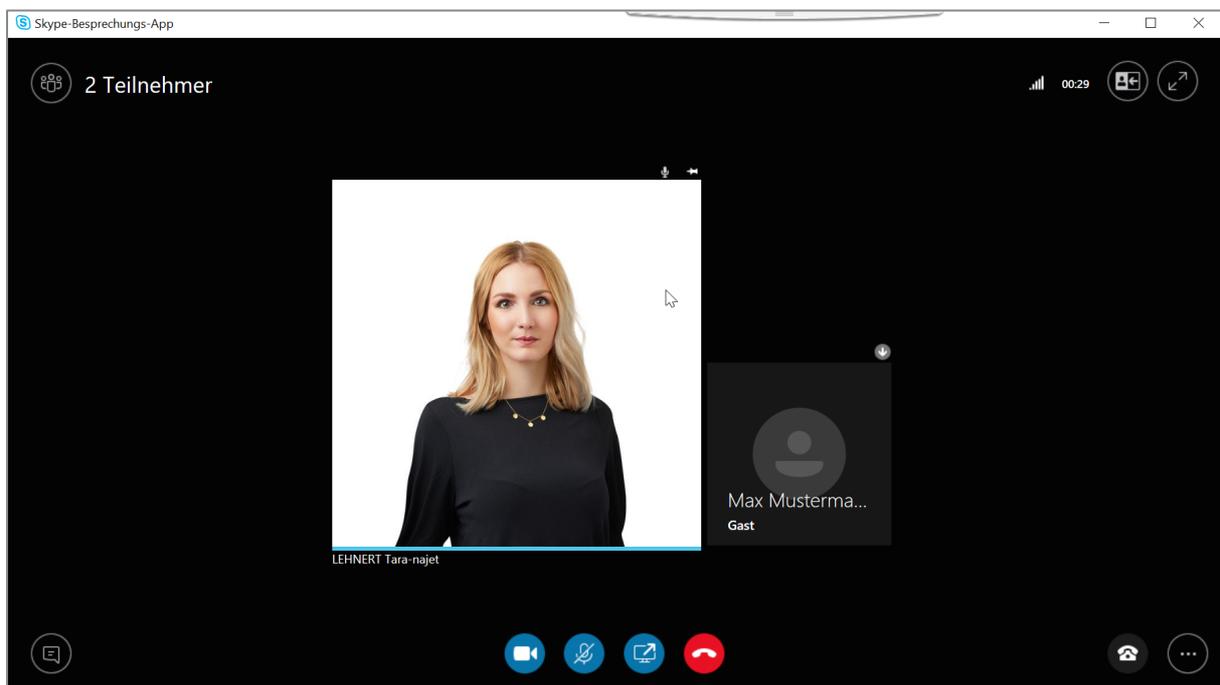
Wird dieses Fenster nicht angezeigt, wählen Sie bitte die Schaltfläche



Anschließend werden Sie aufgefordert Ihren Namen einzutragen:



Anschließend treten Sie dem Onlinemeeting bei:



## Telefonverbindung

Für die Telefonverbindung wählen Sie bitte am Telefon die Nummer, die Sie per E-Mail erhalten haben:

**axians**  
[Join by Skype for Business](#)

**Join by phone:**

Germany	<b>+49731155155</b>
Switzerland	+41417250909
Austria	+43720568714
Romania	+40368630039
United States	+18023424260

Conference ID: 4004572  
[More information](#)

Über die markierte Schaltfläche können Sie alle Teilnehmer der Konferenz anzeigen:

The screenshot shows the Skype meeting interface. On the left, there is a sidebar with 'TEILNEHMER' (Participants) and 'Referenten (1)' (Presenters). The main area shows a video feed of a participant named 'LEHNERT Tara-najet'. A red box highlights the '2 Teilnehmer' button in the top left corner of the main area. At the bottom, there are icons for video, chat, screen sharing, and call controls.

Über die Schaltfläche Teilnehmeraktionen, können Sie weitere Einstellungen (wie Stummschaltung etc.) verwalten.

The screenshot shows the 'Teilnehmeraktionen' (Participant Actions) menu. It contains three options: 'Kein Besprechungs...' (No meeting...), 'Zuhörer stumm scha...' (Mute audience...), and 'Namen von Kontakt...' (Names from contact...). The menu is displayed over a dark background.